

Arquitecto:
 Juan Pablo Rosales Tinoco
 Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
 Su Despacho.

Estimado Arquitecto Rosales:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 39-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 17-2015 correspondientes al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 000124.

Actividades Realizadas:

- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

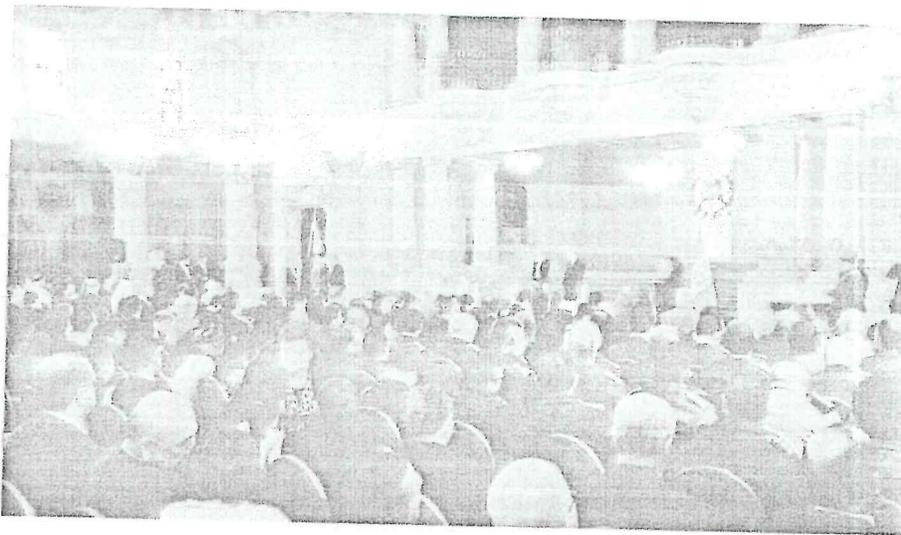
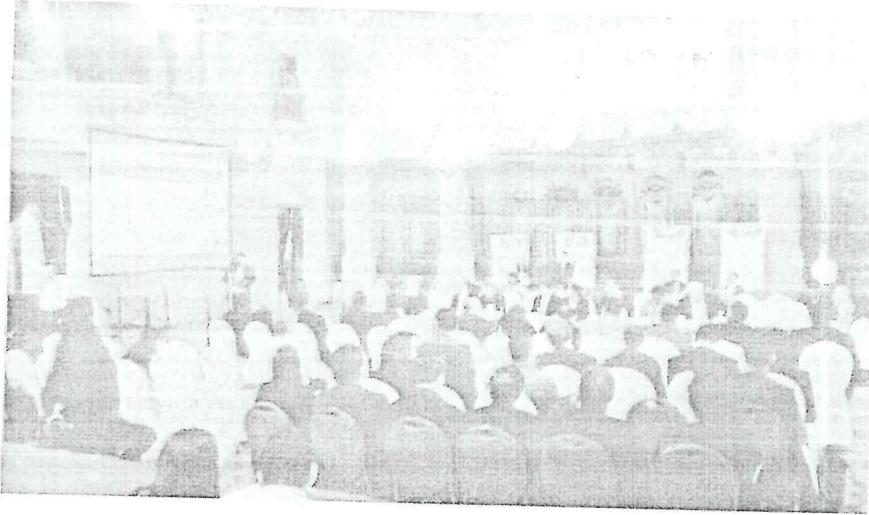
Resultados Obtenidos:

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA	Servicio Prestado	Asistentes	OBSERVACIONES
1	CONADI	Culminación del Diplomado de Derechos Humanos y Función legislativa: Igualdad Legislativa y población LGBTI	Salón Banderas	Supervisión Limpieza del área. Montaje	50	
2	Secretaría de la Coordinación Ejecutiva de la Presidencia	III FORO DE GOBERNADORES DEPARTAMENTALES	Salón Banderas	Supervisión Limpieza del área. Montaje	100	Actividad Presidencial
3	Desarrollo de personal MICUDE	Capacitación Régimen de clases pasivas	Takalik Abaj	Supervisión Limpieza del área.	20	
4	Ministerio de Economía	Clausura de la V convención anual de Servicios Globales de América Latina en la competencia por talento	Salón Banderas	Supervisión Limpieza del área. Montaje	100	Actividad Presidencial
5	Desarrollo de personal MICUDE	Capacitación Inducción Institucional	Takalik Abaj	Supervisión Limpieza del área.	20	

6	Desarrollo de personal MICUDE	Capacitación Inducción Institucional	Takalik Abaj	Supervisión Instalación de Mobiliario tipo auditorio	20	
---	----------------------------------	---	--------------	---	----	--

Montajes en eventos



Vo.Bo

Lic. Luis Garcia
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL



Paulino Felipe Espinoza